

Mitarbeitergespräche ✓

Das Seminar befasst sich mit dem Führen von zielorientierten Gesprächen. Das Mitarbeitergespräch wird als Führungsinstrument betrachtet und seine Bedeutung, Chancen und Risiken sowie der Einfluss auf die Motivation der Mitarbeitenden erörtert.

Ziele

Die Teilnehmenden lernen, wie sie sich optimal und zielgerichtet auf ein Mitarbeitergespräch vorbereiten und dieses erfolgreich durchführen. Sie können die Kommunikation zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten verbessern, Mitarbeiter beurteilen und Ziele festlegen und formulieren.

Inhalte

Sinn und Zweck von Mitarbeitergesprächen – Gespräch ist nicht gleich Gespräch!
Effektive Gesprächstechniken – in 6 einfachen Schritten
Gesprächsbausteine – 3 wichtige Aspekte
Vorbereitung – die Checkliste
Die Phasen eines Mitarbeitergesprächs – Warm-up, Orientierung, Abschluss

Methoden

Kurzvorträge, Feedback
Einzel- und Gruppenarbeiten, Rollenspiele

Details

Dauer: 1 Tag

Ort: Das Seminar kann schweizweit angeboten werden
Preis: auf Anfrage*
Inhouse-Training: möglich, Pauschalpreis auf Anfrage
Sprachen: Seminar kann in Deutsch oder Englisch durchgeführt werden

*Das Angebot beinhaltet eine Transferüberprüfung 4 Wochen nach Abschluss des Seminars. Diese findet in Form einer Telefonsitzung statt (1 Std.)